

公益社団法人 福山観光コンベンション協会職員採用候補者試験案内

2022年(令和4年)11月1日

公益社団法人 福山観光コンベンション協会

◇ 申込受付期間 2022年(令和4年)11月1日(火)から11月17日(木)まで
※申込みは郵送に限ります(11月17日(木)必着)

◇ 選考方法 第一次試験 書類選考
第二次試験 (対象者は第一次試験の合格者)
2022年(令和4年)12月17日(土) 記述試験
2022年(令和4年)12月18日(日) 面接試験

※気象状況や新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況などにより試験の実施に変更がある場合には、公益社団法人 福山観光コンベンション協会のホームページでお知らせしますので、必ず事前に確認してください。

((公社)福山観光コンベンション協会ホームページ <https://www.fukuyama-kanko.com>)

1 職種、採用予定人数及び職務の概要

職種	採用予定人数	職務の概要
事務職	1名	福山観光コンベンション協会事務局または福山市立動物園の業務に従事します。

2 受験資格

- ・1987年(昭和62年)4月2日以降に生まれた人
- ・普通自動車第一種運転免許証(AT車限定可)を有する人もしくは採用までに取得予定の人

(1) 学歴は問いません。

(2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

(3) 国籍は問いません。

3 試験方法および内容

区分	試験方法	試験内容
第一次試験	書類選考	提出書類による選考です。
第二次試験	記述	課題に対する認識力、解決力、論理性、文章構成力についての小論文試験です。(1題1,200字程度,90分)
	面接	面接による口述試験です。

4 試験日程

区分	日時		試験会場	備考
第一次試験	—		—	提出書類は 2022 年(令和 4 年)11 月 17 日(木)必着
第二次試験	記述	2022 年(令和 4 年)12 月 17 日(土) 10:00～11:30 ※受付時間 9:30～9:50	福山市市民参画センター (福山市本町 1 番 35 号 5 階 会議室1)	第一次試験の合格通知と受験番号通知票及び筆記用具を持参してください。
	面接 (集団面接)	2022 年(令和 4 年)12 月 18 日(日) 9:00～ ※受付時間は合格通知に記載します	福山観光コンベンション協会 (福山市西町二丁目 10 番 1 号 福山商工会議所 4 階)	受験者は受験番号通知票を持参し、第一次試験の合格通知に記載のある時間までに受付会場で試験の受付を行ってください。

5 合格者発表

区分	合格者発表掲載場所・日時		備考
第一次試験	(公社)福山観光コンベンション協会 ホームページ https://www.fukuyama-kanko.com	12 月 1 日(木)15 時から 12 月 7 日(水)17 時まで	受験者全員に合否結果を文書で通知します。 ※電話やメールでの問い合わせにはお答えできません。
第二次試験	(公社)福山観光コンベンション協会 ホームページ https://www.fukuyama-kanko.com	12 月 28 日(水)15 時から 1 月 4 日(水)17 時まで	受験者全員に合否結果を文書で通知します。 ※電話やメールでの問い合わせにはお答えできません。

※受験番号通知票の発送は 1 1 月 2 1 日(月)に予定。1 1 月 2 8 日(月)までに届かない場合は、(公社)福山観光コンベンション協会まで問い合わせてください。

※第一次試験の結果通知の発送は 1 2 月 1 日(木)に予定。1 2 月 7 日(水)までに届かない場合は、(公社)福山観光コンベンション協会まで問い合わせてください。

6 試験案内・申込書等の入手方法

インターネットで出力する場合	(公社)福山観光コンベンション協会のホームページ(https://www.fukuyama-kanko.com)、福山市立動物園のホームページ(http://www.fukuyamazoo.jp)または福山市ホームページ(https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp)にアクセスし、試験案内と申込書は A4 サイズの用紙に、受験番号通知票ははがきにプリントアウトして使用してください。
直接取りに行く場合	次の配布場所に直接取りに行ってください。 ・(公社)福山観光コンベンション協会(福山商工会議所 4 階) (土・日・祝日は休み) ・福山市役所総合案内(福山市役所本庁舎 1 階) ※市役所閉庁時は、市役所本庁舎西口警備員室(市役所本庁舎 1 階)でお渡しします。 ・福山市立動物園(火曜日休園)
郵送による請求の場合	請求用封筒の表の左下に赤字で「試験案内・申込書請求」と書き、裏に差出人の郵便番号・住所・名前を明記してください。 120円切手 を貼った返信用封筒(郵便番号・住所・名前を明記したもの)を同封して請求してください。 〔請求先〕 〒720-0067 福山市西町二丁目 10 番 1 号 福山商工会議所 4 階 (公社)福山観光コンベンション協会 事務局 電話 (084) 926-2649

	<p>※返信用封筒は、A4 サイズが入る角形2号（24cm×34cm）を使用してください。</p> <p>（注）11月10日（木）以降は、「速達」で請求し、410円切手を貼った返信用封筒（「速達」と表示し、郵便番号・住所・名前を明記したもの）を同封してください。</p>
--	---

7 提出書類

ア 申込書（様式あり）

【申込書記入上の注意】

- (1) 記載事項に不正があると採用される資格が無効となります。
- (2) ※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。該当する□の中にはレ印を、その他の該当する事項は○で囲んでください。
- (3) 写真は、申込前3ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのものを所定の位置に貼ってください。（写真サイズ縦3.0cm×横2.6cm、裏面に名前を明記）
- (4) 資格免許欄は、所有する資格免許についてすべて記入し、取得見込のものは（取得見込）と記入してください。
- (5) 職歴欄には卒業後の全職歴を空白期間が無いように記入してください。
- (6) 記入は、すべて黒のボールペンを使用して、数字は算用数字で記入してください。
- (7) この申込書はすべて自書してください。

イ 作文（様式あり）

第一次試験の選考書類となりますので、自筆し提出してください。

・テーマ

これまで経験してきたことを踏まえて、本協会です仕事をするにあたってどのようなことができるか、又はしたいか。

・文字数・原稿用紙

800字以内で、申込書一式にある当協会指定の原稿用紙を使用してください。

ウ 受験番号通知票（様式あり）

郵便番号・住所・名前を明記してください。切手は貼らないでください。

インターネットで出力する場合は、はがきを使用してください。

※提出書類は第一次試験の選考対象です。また、提出書類はお返ししません。

8 申込方法

封筒の表左下に赤字で「採用試験申込み」と書き、裏に差出人の郵便番号・住所・名前を明記のうえ、郵便局の窓口で必ず簡易書留郵便扱いにして申込先までに早めに申し込んでください。その際、郵便局で発行される受領証は受験番号通知票が届くまで大切に保管しておいてください。

※持参の場合は受け付けません。

申込先

〒720-0067 福山市西町二丁目10番1号 福山商工会議所4階
公益社団法人 福山観光コンベンション協会 事務局

9 採用

- (1) 合格者は（公社）福山観光コンベンション協会職員採用候補者名簿に登載され，この名簿に基づき，任命権者が採用者を決定します。
- (2) 採用は，原則として2023年（令和5年）4月1日以降となります。（採用日は，別途通知します。）
- (3) 受験資格がないこと，または申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合，合格採用を取り消します。

10 給与，勤務条件等

- (1) （公社）福山観光コンベンション協会職員の給料、旅費等に関する規程等の規定により支給します。
- (2) 採用時の初任給の月額は，採用者の学歴や経験年数に応じて異なります。
【例】大学卒（修業年限4年）182,200円（2022年4月1日現在）
※このほか，扶養手当，住居手当，通勤手当，時間外勤務手当，期末・勤勉手当等諸手当をそれぞれの条件によって支給します。
（採用されるまでに，給与関係の規定等の改正が行われた場合は，その定めるところによります。）
- (3) 勤務時間や休暇等の勤務条件については，（公社）福山観光コンベンション協会規程等の規定によりますが，原則として1日7時間45分，1週の平均勤務時間は38時間45分です。
※休日は，4週間につき8日付与されます。

11 （公社）福山観光コンベンション協会が求める人材

- (1) 福山観光コンベンション協会に従事する者として，誠実に職務を遂行できる体力を持ち，心身ともに健康な人
- (2) 多様化する市民ニーズを的確にとらえ，困難な課題にも積極的に取り組み，福山の観光振興事業活動に意欲的で，幅広い視野を持ち，時代の変化に柔軟に対応できる人
- (3) 組織人として，限られた資源を効率的・効果的に活用して組織目標や業務を実現することができる人
- (4) 自らの将来像を描き，意欲をもって業務にあたることができる人

