

(様式第 1 号)

映像制作応援補助金交付申請書

年　月　日

ふくやまフィルム・コミッション会長　様

住　　　所　.....

団　体　名　.....

代表者名　.....

ふくやまフィルム・コミッション映像制作応援補助金交付要綱の内容を了承の上、同要綱第８条の規定により、次のとおり補助金の交付について申請します。

作　品　名

事　業　費

円

（内訳　市内撮影経費として

円

ＰＲ事業経費として

円

補助金申請額（千円未満切捨て）

円

（内訳　市内撮影経費として

円

ＰＲ事業経費として

円

事業期間

年　　　月　　　日　～　年　　　月　　　日

添付書類

- （１）　補助事業収支予算書（様式第２号）
- （２）　映像制作活動計画書（様式第３号）
- （３）　映像作品等放送（公開）予定表（様式第４号）
- （４）　映像作品等の完成に係る誓約書（様式第５号）
- （５）　その他会長が必要と認める書類

(様式第 2 号)

補助事業収支予算書（市内撮影に係る経費）

(四)

		項 目	予 算 額	備 考
事業費内訳	収入の部			
		収入合計		
支出の部	項 目	予 算 額	備 考	
	支出合計			
	[摘要]			

(様式第 2 号)

補助事業収支予算書 (P R 事業に係る経費)

(円)

事業 費 内 訳	収入の部	項 目	予 算 額	備 考
		収入合計		
	支出の部	項 目	予 算 額	備 考
	支出合計			
	[摘要]			

(様式第 3 号)

映像制作活動計画書

提出者	住所	〒
	団体名	
	代表者名	
	連絡先	電話： メールアドレス： 担当者名：
作品名		
種別		映画 ・ テレビドラマ
内 容		
上映（放送）時間		分
主なスタッフ		監督： 脚本： プロデューサー：
主な出演者		
制作期間		年 月 ～ 年 月

市内撮影	期間	年 月 日 ～ 年 月 日 (日間)		
	場所			
	宿泊施設名			
公開 (放送)	開始時期	年 月頃開始 (日間)		
	媒体	劇場公開	(放送局名、配信会社名等を記載)	
		テレビ(地上波)		
		ネット配信等		
	エリアまたは 公開館数			
P R 事業	期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
	内 容 ※ここへ書ききれない場合は、 別紙として任意の資料の提出も 可	1	【事業名】	
			【時期】 年 月 【参加人数】 人	
			【内容】	
		2	【事業名】	
			【時期】 年 月 【参加人数】 人	
			【内容】	
		3	【事業名】	
			【時期】 年 月 【参加人数】 人	
			【内容】	

(様式第 4 号)

映像作品等放送（公開）予定表

作品名	
放送（公開）期間	年 月 日～ 年 月 日
放送エリアまたは 公開館数	
備考	

年 月 日

ふくやまフィルム・コミッション会長 様

(申請者) 住 所 _____
団 体 名 _____
代表者名 _____ 印

映像作品等の完成に係る誓約書

下記作品について、ふくやまフィルム・コミッション映像制作応援補助金交付要綱第 4 条第 3 号の規定により当該補助金申請日の年度から起算して 2 年以内に、一般に広く放送（公開）することを誓約します。

なお、放送（公開）できない場合は交付を受けた補助金を全額返還いたします。

作 品 名	
-------	--

補助金交付決定通知書

ふくフィル第 号	
住 所	.....
団 体 名	.....
代表者名	.....
年 月 日付けで申請があったふくやまフィルム・コミッション 映像制作応援補助金について、次のとおり交付の決定をしたので、ふくやま フィルム・コミッション映像制作応援補助金交付要綱第 9 条の規定により、通 知します。 年 月 日 ふくやまフィルム・コミッション会長 西 正尚 印	
作 品 名	
交付決定金額	
円	
内訳 市内撮影に係る経費として 円 PR 事業に係る経費として 円	
事業期間	
年 月 日 ～ 年 月 日	
条件	
1 この補助金は、上記事業費以外に使用してはならない。 2 補助事業の内容又は予算の変更（会長の定める軽微な変更を除く。）を しようとするときは、会長の承認を受けること。 3 補助事業を休止し、又は廃止しようとするときは、会長の承認を受ける こと。 4 補助事業の実施予定時期又は期間を変更しようとするときは、会長の承 認を受けること。 5 補助事業が予定の期間内に完了しないとき又はその遂行が困難になった ときは、速やかに会長に報告し、その指示を受けること。 6 その他の条件（)	

補助金不交付決定通知書

ふくフィル第 号	
住 所	.....
団 体 名	.....
代表者名	.....
年 月 日付けで申請があったふくやまフィルム・コミッション 映像制作応援補助金について、次のとおり不交付の決定をしたので、ふくやま フィルム・コミッション映像制作応援補助金交付要綱第 9 条の規定により、通 知します。	
年 月 日 ふくやまフィルム・コミッション会長 西 正尚 印	
不交付理由	

事業計画変更承認申請書

年 月 日	
ふくやまフィルム・コミッション会長 様	
住 所	.....
団 体 名	.....
代表者名	.....
年 月 日付（ふくフィル第 号）の交付決定通知に係る内容について、次のとおり変更したいので、ふくやまフィルム・コミッション映像制作応援補助金交付要綱第 1 1 条の規定により、その承認を申請します。	
作品名	
変更理由（いずれか該当する理由の番号に○をつけてください） (1) 補助事業の内容又は予算の変更 (2) 補助事業の休止又は廃止（休止：再開予定 年 月頃／廃止） (3) 補助事業の実施予定時期または期間の変更	
変更後の事業内容	
変更後の予算額（事業費）	
円	
内訳	円
市内撮影に係る経費として	
P R 事業に係る経費として	円

変更後の事業実施予定時期または期間	
年 月 日 ～ 年 月 日	
制作期間 年 月 ～ 年 月	
市内撮影期間 年 月 日～ 年 月 日 (日間)	
公開開始時期 年 月頃開始 (日間)	
当初交付決定金額	変更交付申請金額
円	円
内訳 市内撮影経費として 円	内訳 市内撮影経費として 円
P R 事業経費として 円	P R 事業経費として 円
添付書類	
(1) 変更内容を反映させた映像制作活動計画書 (様式第 3 号)	
(2) 申請時に提出した資料のうち変更のあったもの	
(3) その他会長が必要と認める書類	

補助金交付決定変更承認通知書

ふくフィル第 号							
住 所							
団 体 名							
代表者名							
年 月 日付で申請のあった事業計画変更承認申請書について、次のとおり承認しましたので、ふくやまフィルム・コミッション映像制作 応援補助金交付要綱第 1 1 条第 4 項の規定により、通知します。 年 月 日 ふくやまフィルム・コミッション会長 西 正尚 印							
作品名							
変更理由（いずれか該当する理由の番号に○） (1) 補助事業の内容又は予算の変更 (2) 補助事業の休止又は廃止（休止：再開予定 年 月頃／廃止） (3) 補助事業の実施予定時期または期間の変更							
変更後の事業内容							
変更後の予算額（事業費） 円 <table><tr><td>内訳</td><td>市内撮影の経費とし</td><td>円</td></tr><tr><td></td><td>P R 事業の経費として</td><td>円</td></tr></table>		内訳	市内撮影の経費とし	円		P R 事業の経費として	円
内訳	市内撮影の経費とし	円					
	P R 事業の経費として	円					
変更後の事業実施予定時期または期間 年 月 日 ～ 年 月 日 <table><tr><td>制作期間</td><td>年 月 ～ 年 月</td></tr><tr><td>市内撮影期間</td><td>年 月 日 ～ 年 月 日（ 日間）</td></tr><tr><td>公開開始時期</td><td>年 月頃開始（ 日間）</td></tr></table>		制作期間	年 月 ～ 年 月	市内撮影期間	年 月 日 ～ 年 月 日（ 日間）	公開開始時期	年 月頃開始（ 日間）
制作期間	年 月 ～ 年 月						
市内撮影期間	年 月 日 ～ 年 月 日（ 日間）						
公開開始時期	年 月頃開始（ 日間）						

変更交付決定金額

円

(内訳 市内撮影の経費として 円)
P R 事業の経費として 円)

条件

- 1 この補助金は、上記事業費以外に使用してはならない。
- 2 補助事業の内容又は予算の変更（会長の定める軽微な変更を除く。）をしようとするときは、会長の承認を受けること。
- 3 補助事業を休止し、又は廃止しようとするときは、会長の承認を受けること。
- 4 補助事業の実施予定時期又は期間を変更しようとするときは、会長の承認を受けること。
- 5 補助事業が予定の期間内に完了しないとき又はその遂行が困難になったときは、速やかに会長に報告し、その指示を受けること。
- 6 その他の条件（ ）

(様式第 9 号)

事業報告書

年 月 日	
ふくやまフィルム・コミッション会長 様	
住 所	.....
団 体 名	.....
代表者名	.....
年 月 日付（ふくフィル第 号）の交付決定通知に係る補助事業（ 市内撮影に係る事業 ・ P Rに係る事業 ※該当に○ ）が完了したので、ふくやまフィルム・コミッション映像制作応援補助金交付要綱第 1 2 条の規定により、次のとおり報告します。	
作 品 名	
事 業 費 円	補助金額 円
事業期間 年 月 日 ～ 年 月 日	
実施事業の経過及び内容	
事業成果	
添付書類 (1) 収支決算書（様式第 1 0 号） (2) 事業対象経費に係る支出証拠書類（領収書の写し等） (3) 事業の実施結果に係る参考資料（成果品、撮影写真等） (4) その他会長が必要と認める書類	

収支決算書（市内撮影に係る経費）

(円)

事業費内訳	収入の部	項 目	予 算 額	決 算 額	備 考
		収入合計			
	支出の部	項 目	予 算 額	決 算 額	備 考
		支出合計			
	[摘要]				

収支決算書（P R 事業に係る経費）

(円)

事業費内訳	収入の部	項 目	予 算 額	決 算 額	備 考
		収入合計			
	支出の部	項 目	予 算 額	決 算 額	備 考
		支出合計			
	[摘要]				

(様式第 11 号)

補助金確定通知書

ふくフィル第 号	
住 所	.....
団 体 名	.....
代表者名	.....
年 月 日付（ふくフィル第 号）で交付決定したふくやま フィルム・コミッション映像制作応援補助金（ 市内撮影に係る事業 ・ P R に 係る事業 ※該当に○ ）については、ふくやまフィルム・コミッション映像制作応 援補助金交付要綱第 1 3 条の規定により、次のとおり確定したので、通知しま す。 年 月 日 ふくやまフィルム・コミッション会長 西 正尚 印	
作品名	
事業費 円	確定補助金額 円

請求書

年 月 日

ふくやまフィルム・コミッション会長 様

住 所	
団 体 名	
代表者名	

印

年 月 日付（ふくフィル第 号）の交付決定通知に係る補助事業が完了したので、ふくやまフィルム・コミッション映像制作応援補助金交付要綱第 14 条の規定により、次のとおり請求します。

要 件	市内撮影に係る経費 ・ P R 事業に係る経費 として（※該当に○）
請求金額	円
振込先 金融機関	金融機関名： 店名： 預金種目：普通（総合）・当座・貯蓄・その他（※該当に○） 口座番号： 口座名義人： 口座名義人カナ：